



OBS 't Schrijverke

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra Informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschool is een belangrijke periode in het leven. Dit geldt voor uw kind, maar ook voor u als ouder of verzorger. Daarom leggen we in deze schoolgids graag uit hoe wij werken.

U vindt in deze gids praktische informatie, zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, regels en opvang. Ook leggen we uit hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarbij maken. U leest wat wij belangrijk vinden en wat onze school anders maakt dan andere basisscholen. We vertellen vanuit welke missie en visie wij werken en wat u van ons mag verwachten.

In deze schoolgids staat ook hoe ouders betrokken zijn bij de school. We leggen uit op welke manieren we u informeren en betrekken.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) heeft ingestemd met deze schoolgids.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS 't Schrijverke

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

OBS 't Schrijverke
P A de Genestetlaan 2
3221VP Hellevoetsluis

☎ 0181313506
🌐 <http://www.obstschrijverke.nl>
✉ schrijverke@edumarevpr.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	L. de Wit	schrijverke@edumarevpr.nl
Regiodirecteur	S.Bogerd	schrijverke@edumarevpr.nl

Schoolbestuur

Stichting Onderwijsgroep EduMare
🌐 <http://www.edumarevpr.nl>

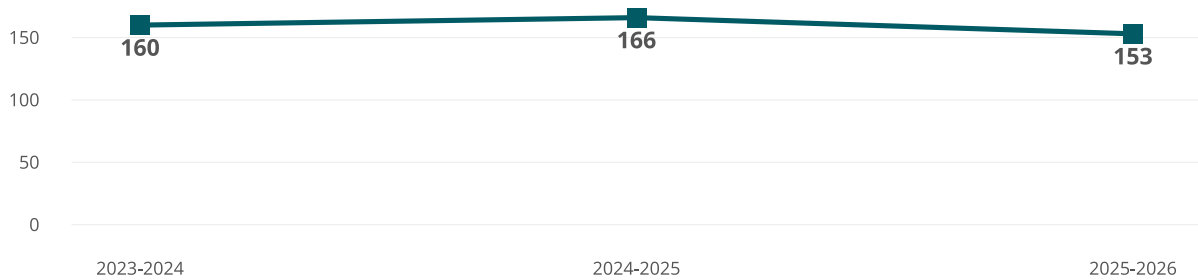
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Onderwijscollectief
Primair Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg

Aantal leerlingen

2025-2026
153

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

veiligheid

samenwerken

innoveren

ontwikkelen

deskundigheid

Missie en visie

Onze **missie** is om elk kind te helpen ontwikkelen door goed en gestructureerd onderwijs te bieden in een veilige en stimulerende omgeving. We hebben hoge, maar realistische verwachtingen van alle leerlingen.

Onze **visie** hebben we verder uitgewerkt in een visie-kwadrant (zie [website](#)). Hieronder een verkorte weergave van het visie-kwadrant.

Visie op leren

Alle kinderen kunnen leren met de juiste aanpak en oefening. Kennisverwerving staat centraal. Welbevinden en motivatie volgen uit het leren.

- **Eerst kennis, dan vaardigheden:** Een stevige kennisbasis is nodig om vaardigheden te ontwikkelen. Leraren geven heldere uitleg. Leerlingen oefenen eerst in gestructureerde en daarna in open situaties.
- **Belang van voorkennis:** Nieuwe kennis sluit aan op bestaande kennis. Elke les begint met het actief ophalen van voorkennis. Hierdoor verloopt het leren efficiënter.
- **Voorkomen van overbelasting van het werkgeheugen:** Leren is een verandering in het langetermijngeheugen. Informatie komt eerst in het werkgeheugen. Kleine stappen in de uitleg voorkomen overbelasting van dit geheugen.
- **Herhaling als sleutel tot onthouden:** Herhaling is noodzakelijk om stof te beheersen. Geleerde stof komt regelmatig terug in gevarieerde opdrachten. Dit helpt bij het onthouden op de lange termijn.
- **Iedereen krijgt een eerlijke kans om te leren:** Elk kind kan groeien met de juiste begeleiding. Er is duidelijke uitleg, extra hulp en voldoende oefentijd. Doorzetten en proberen zorgt ervoor dat kinderen beter worden.

Visie op leren organiseren

De leeromgeving is veilig, gestructureerd en voorspelbaar. Het curriculum is kennisrijk. Effectieve didactiek, differentiatie en toetsing bewaken de voortgang.

- **Veilige leeromgeving:** Een voorspelbaar schoolklimaat bevordert de prestaties en het welzijn. Het team hanteert heldere gedragsverwachtingen en handelt consequent. Goed klassenmanagement zorgt voor orde en stimulans.
- **Gegarandeerd kennisrijk curriculum:** Duidelijke leerlijnen borgen een doorlopende ontwikkeling. Essentiële leerdoelen zijn voor iedereen gegarandeerd. Dit biedt een stevige basis voor de verdere schoolloopbaan.
- **Instructiemodel:** Het team gebruikt bewezen effectieve didactische principes. De basis van de lessen bestaat uit de tien principes van Rosenshine en EDI. Deze gestructureerde aanpak zorgt voor efficiënte kennisverwerving.
- **Differentiatie:** Zowel leerlingen die ondersteuning als leerlingen die uitdaging nodig hebben, ontwikkelen zich optimaal. Dit gebeurt door te differentiëren in leertijd en ondersteuning. Ook wordt er verrijkend oefenmateriaal aangeboden.
- **Toetsing en Evaluatie:** Formatieve toetsing geeft tussentijds inzicht om tijdig bij te sturen. Summatieve toetsing evalueert de leeropbrengsten aan het einde van een periode. De combinatie zorgt voor het continu verbeteren van prestaties.

Visie op professionaliseren

Het leren van de professional staat centraal in een cultuur van vertrouwen. Er is sprake van een professionele leergemeenschap die samen verantwoordelijkheid draagt. Ontwikkeling stopt nooit.

- **Gezamenlijk:** De schoolcultuur kenmerkt zich door veiligheid en een gezamenlijke ambitie. Collega's delen kennis, geven elkaar feedback en spreken elkaar aan. Successen worden gevierd om waardering te tonen.
- **PLG (Professionele Leergemeenschap):** Reflectie en dialoog staan centraal binnen de school. Het team onderzoekt samen wat goed onderwijs is. Het handelen wordt hier continu op aangepast.
- **Weten, kunnen, doen:** Professionaliteit vraagt om handelen vanuit actuele vakkennis en ervaring. Deze kennis wordt toegepast in de praktijk. Dit gebeurt vanuit gedeelde waarden met motivatie en bevlogenheid.
- **Continu proces:** Professionalisering is een doorlopend proces van leren, reflecteren en verbeteren. Het eigen werk wordt kritisch bekeken en vergeleken met onderzoek. Beslissingen worden goed onderbouwd genomen.
- **Gespreid leiderschap:** Individueel betekent dit eigenaarschap tonen, feedback vragen en kwaliteitsafspraken spiegelen. Als team betekent dit samenwerken in een open cultuur en samen verantwoordelijkheid dragen.
- **Facilitering:** Startende leerskrachten werken nauw samen met collega's in hun unit. Van iedereen wordt een actieve en ontwikkelgerichte houding verwacht. De school biedt ruimte, steun en waardering voor groei.

Visie op veranderen en verankeren

De school ontwikkelt zich doelgericht en op basis van wetenschappelijk onderzoek. Veranderen is een continu proces met een helder doel. Data tonen aan wat werkt.

- **Evidence-informed:** De school baseert haar handelen op betrouwbare en actuele kennis. Deze kennis komt uit wetenschappelijk onderzoek en praktijkervaring.

- **Continu proces:** Nieuwe inzichten worden kritisch getoetst aan de visie. Veranderen is geen eenmalig project maar een vaste manier van werken. Het doel is dat leerlingen aantoonbaar beter leren.
- **Doelen en plan:** Elke verandering begint met een duidelijke, door data onderbouwde reden. Een leerteam vertaalt dit via een ambitiekaart naar concrete doelen en een haalbaar plan. De route wordt intern en extern gecommuniceerd.
- **Data:** Data bewijzen wat wel en niet werkt in de praktijk. Wat werkt wordt vastgelegd in afspraken, wat niet werkt stopt of verbetert. Het breed-MT weegt de impact en neemt de uiteindelijke besluiten.
- **Verantwoording:** Leerteams hebben eigenaarschap binnen duidelijke kaders. Zij leggen periodiek intern verantwoording af over de voortgang. De schoolleiding verantwoordt zich schoolbreed aan de MR en het bestuur.

Hoe geven we onderwijs?

Ons onderwijs is gebaseerd op bewezen effectieve principes, In de praktijk betekent dit o.a. dat we:

- Nieuwe leerstof in kleine, overzichtelijke stappen aanbieden.
- Veel uitleg en ondersteuning bieden, zodat de leerlingen zich zeker voelen.
- Tijdens de les de leerlingen actief betrokken houden en veel vragen stellen om te controleren of leerlingen de stof begrijpen.
- Directe en duidelijke feedback geven.
- Lesstof veel herhalen op korte en lange termijn om kennis vast te houden.

Wat zijn onze uitgangspunten?

- **Kennis is de basis:** Vaardigheden kunnen alleen worden ontwikkeld als leerlingen eerst voldoende kennis hebben. We zorgen ervoor dat deze kennis eerst in een gestructureerde situatie wordt toegepast en daarna in meer open situaties.
- **Voorkomen van overbelasting van het werkgeheugen:** We sluiten altijd aan bij wat leerlingen al weten en bouwen stap voor stap verder om het leren overzichtelijk te houden.
- **Structuur en veiligheid:** Onze school biedt een gestructureerde leeromgeving met vaste regels en routines, zodat leerlingen precies weten wat er van hen verwacht wordt.

De rol van leerkrachten

Onze leerkrachten spelen een sturende en ondersteunende rol in het leerproces. Ze zorgen ervoor dat de lessen goed aansluiten bij hoe kinderen het best leren. Dit doen ze door samen te werken in leerteams, waar ze hun kennis blijven ontwikkelen, onderzoek doen en elkaar ondersteunen. Door continu te leren en verbeteren, zorgen onze leerkrachten voor onderwijs van de hoogste kwaliteit.

Een stevige basis voor de toekomst

Met een kennisrijk curriculum bieden we onze leerlingen de beste kansen in het vervolgonderwijs. We houden goed zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen en passen ons onderwijs aan waar nodig. Samen werken we aan een fijne, veilige en leerzame plek waar ieder kind zich gezien, gehoord en gestimuleerd voelt.

Identiteit

Obs 't Schrijverke is een openbare basisschool waar **gelijkwaardigheid** het vertrekpunt is: ieder kind en iedere ouder/verzorger of teamlid hoort erbij. In een sfeer van **veiligheid** en **vertrouwen** durven leerlingen vragen te stellen, fouten te maken en elkaar te helpen. Met doelgerichte lessen verkennen we verschillende perspectieven op geloven en samenleven en leren we **respectvol** met verschillen om te gaan. Zo bereiden wij onze leerlingen voor op een toekomst als kritische, betrokken burgers in een diverse samenleving.

Leerlingen die dat willen, kunnen deelnemen aan *godsdiensig of humanistisch vormingsonderwijs* binnen schooltijd.

Obs 't Schrijverke is onderdeel van Onderwijsgroep EduMare.

Stichting Onderwijsgroep EduMare heeft 31 scholen voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs in Brielle, Hellevoetsluis, Nissewaard-kernen, Rozenburg en Westvoorne.

Iedere school heeft een eigen karakter en identiteit

Hoewel de scholen verschillen in identiteit – openbaar, christelijk, katholiek of samenwerkingsschool – en onderwijsconcept, delen we onze maatschappelijke taak en dezelfde missie: elk kind goed en passend onderwijs bieden. Elke school heeft een eigen, heldere visie op leren en op samenleven. De scholen zorgen voor variatie in de regio én -samen met hun omgeving- voor impact in elke buurt, wijk of dorp: we bieden het onderwijs dat kinderen daar nodig hebben.

We bereiden leerlingen voor op de toekomst

Met 850 betrokken onderwijscollega's werken we vanuit vakmanschap samen voor circa 7000 leerlingen. Het onderwijs streeft drie doelen na:

1. Het aanleren van kennis en vaardigheden
2. Burgerschapsvorming (leren samenleven)
3. Persoonsvorming

In de uitwerking van deze drie onderwijsdoelen ligt de nadruk op een goed evenwicht. Op de scholen van EduMare word je vaardig, waardig en aardig.

Elke dag een beetje beter

Met elkaar het onderwijs steeds een beetje beter maken: dat is waar we iedere dag voor gaan. Onze medewerkers spelen daarbij een belangrijke rol. Om hen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling heeft EduMare een eigen opleidingsplatform, genaamd **VPR Academie**.

Iedere school heeft eigen karakter en identiteit

Op de scholen van EduMare zijn alle kinderen welkom. Om in te spelen op de behoeften van ouders en kinderen is er een breed palet aan onderwijsconcepten. Iedere school heeft een eigen karakter en identiteit, zodat er voor elk kind een passende plek te vinden is.

Alle scholen werken samen als herkenbaar deel van een groter geheel met behoud van de christelijke, katholieke, openbare en samenwerkingsidentiteit.

Leerlingencongres

Omdat kinderen als geen ander kunnen aangeven waar kansen liggen, hebben zij een stem binnen het beleid van EduMare.

Daarom organiseren we jaarlijks een leerlingencongres. Met een afvaardiging uit de leerlingenraden van de 31 scholen denken we na over onderwerpen waarmee we samen het onderwijs en de wereld een beetje beter kunnen maken.

Onderwijsinspectie

In maart en april 2022 is EduMare bezocht door een delegatie van de onderwijsinspectie in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. In dit onderzoek wordt gekeken of het bestuur met zijn sturing de kwaliteit op de scholen waarborgt en een deugdelijk financieel beheer voert. EduMare kreeg als bestuur het eindoordeel GOED van de onderwijsinspectie. Een prestatie waar EduMare zeer trots op is.

Het gehele onderzoeksteam heeft dit volmondig en unaniem bevestigd. Tijdens het onderzoek wordt naar de volgende standaarden gekeken en deze zijn als volgt beoordeeld:

BA1: Visie, ambities, doelen	GOED
BA2: Uitvoering van kwaliteitscultuur	GOED
BA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog	VOLDOENDE

College van Bestuur

Het College van Bestuur van EduMare bestaat uit:
Mevr. Margreet de Vries, voorzitter College van Bestuur.

Meer weten?

www.edumarevpr.nl

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op 't Schrijverke wordt gewerkt in vier units van ieder steeds twee leerjaren. In iedere unit zijn de leerkrachten gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod aan alle kinderen in de unit. Dagelijks zijn twee leerkrachten werkzaam in de unit. Ook wordt, waar nodig, gebruik gemaakt van onze onderwijsassistenten.

Het werken in units heeft de volgende voordelen:

- Leerkrachten werken binnen de unit veel met elkaar samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Dit komt het onderwijs en de kinderen ten goede.
- Het geeft mogelijkheden tot een flexibele groepsindeling. Hiermee kunnen wij tegemoetkomen aan verschillen tussen leerlingen.
- Meerdere ogen volgen dagelijks de ontwikkeling van de kinderen.
- Continuïteit van het onderwijs bij afwezigheid van leerkracht door verlof of ziekte.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de kleutergroepen wordt thematisch gewerkt. Binnen de uitgewerkte thema's zijn de vakgebieden taal en rekenen uitgewerkt in groeps- en individuele activiteiten. Ook is er veel aandacht voor de motorische - en sociale ontwikkeling.

In de kleutergroepen werken we op 't Schrijverke ontwikkelingsgericht. De leerkrachten herkennen, volgen en sturen het ontwikkelingsverloop van elke individuele leerling. Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van de leerlingen wordt in de kleutergroepen gewerkt met een kleuterobservatiesysteem (leerlijnen Jonge Kind van Parnassys).

In unit 1/2 wordt gewerkt a.d.h.v. thema's. Het werken met thema's is bij uitstek dé manier om betekenisvol te werken aan alle belangrijke doelen die leerlingen nodig hebben voor hun verdere schoolloopbaan. Voor het beredeneerde aanbod binnen de thema's wordt onder andere gebruik gemaakt van verschillende lesmethodes. Voor rekenen is dat Getal & Ruimte junior, voor woordenschat gebruiken we Logo 3000 en voor taal Fonemisch Bewustzijn.

In de klas werken de kleuters in verschillende 'hoeken', naast de themahoek zijn dat o.a. de puzzelhoek, de leesschrijfhoek en de bouwhoek. Op het Digikeuzebord kunnen de kleuters een activiteit of opdracht kiezen. Het Digikeuzebord verzamelt alle keuzes die de kinderen maken en geeft de leerkracht inzicht in de voorkeur voor activiteiten/opdrachten van de kinderen, hoe lang ze aan een gekozen activiteit/opdracht werken en met welke kinderen zij vaak samen spelen/werken.

De kleuters werken met een weektaak. Deze bevat activiteiten die met het thema te maken hebben. Ook zijn er wekelijks lessen gym en dans waarmee we doelgericht werken aan de motorische ontwikkeling.

De start op de basisschool is een grote stap voor jonge kinderen én hun ouders. Wij vinden het belangrijk dat deze overgang zo soepel mogelijk verloopt. Daarom besteden we veel aandacht aan een warme en zorgvuldige start.

In de maanden voordat de kinderen die staan ingeschreven vier jaar worden, nodigt onze brugfunctionaris ouder en kind een aantal keer samen uit op school. We noemen dat de Vroegstart. Tijdens deze bijeenkomsten gaat de brugfunctionaris in gesprek met de ouders over allerlei zaken die de start op school soepel helpen verlopen. Een onderwijsassistent verkent tijdens de bijeenkomsten met de aanstaande leerlingen de school en de schoolmaterialen. Ook dat draagt bij aan een soepele start. Een huisbezoek kan met instemming van ouders onderdeel zijn van de Vroegstart.

Voor nieuwe leerlingen organiseren we daarnaast wendagen, zodat kinderen alvast kunnen kennismaken met de leerkracht, de klas en de dagelijkse routines. In de eerste schoolweek mogen ouders nog even mee naar binnen om hun kind te brengen. Zo creëren we een veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen zich op hun gemak voelen.

In de groepen 1 en 2 volgen we met ons observatiesysteem de ontwikkeling van de kinderen. Hierdoor kunnen we tijdig begeleiding organiseren voor kinderen die meer ondersteuning of juist meer uitdaging nodig hebben. De begeleiding kan gegeven worden door de leerkracht of de onderwijsassistent.

KleuterStap thuisprogramma voor ouder/verzorger en kind

We bieden (in samenwerking met PUSH) kinderen van 4 t/m 6 jaar (en hun ouders/verzorgers), die een steuntje in de rug kunnen gebruiken op het gebied van taal- en spelontwikkeling, de mogelijkheid om deel te nemen aan KleuterStap.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Wij besteden veel aandacht aan de basisvakken: rekenen, taal, spelling en (technisch en begrijpend) lezen. De wereldoriëntatievakken zoals: aardrijkskunde, natuur & techniek, geschiedenis en burgerschap bieden wij thematisch en in samenhang met elkaar aan. In ons aanbod bij de verschillende vakken hanteren wij een opbouw in de leerdoelen die leidt naar het bereiken van de vereiste functioneringsniveaus waarop de leerlingen moeten uitstromen naar het vervolgonderwijs.

Op basis van de onderwijsbehoeften van onze leerlingen maken wij keuzes voor meer of minder leertijd voor een bepaald vakgebied.

Samenhangend en doelgericht aanbod

Onze school biedt leerlingen een samenhangend en doelgericht onderwijsaanbod op het gebied van taal, rekenen en burgerschap. We werken met doorlopende leerlijnen en sluiten aan bij de referentieniveaus.

Rekenen

Voor rekenen gebruiken we in groep 1 t/m 8 de methode "Getal en Ruimte junior". Een methode die goed past bij onze visie op rekenen, namelijk één leerdoel per les aanbieden en vervolgens inoefenen met 'kale' sommen om daarna de geleerde stof verder te oefenen in meer realistische situaties/opdrachten. Ook het automatiseren van de basisvaardigheden krijgt extra aandacht. In aanvulling hierop maken we gebruik van het programma "Bareka", "Rockstarts" en "Gynzy". Tevens leren we de kinderen vanaf groep 5 de methodieken aan van de aanpak "Foutloos Rekenen".

Taal

Leerlijnen die gevolgd worden zijn: spreken en luisteren, woordenschat, schrijven en taalbeschouwing. In groep 3 zitten deze onderdelen verwerkt in de methode voor technisch lezen, groep 4 t/m 8 gebruikt hiervoor de methode "Wetenswaardig". Daarnaast gebruiken we voor taalverzorging de methode "Staal".

Technisch lezen

Op onze school wordt de methode "Veilig leren lezen" in groep 3 gebruikt. Groep 4 t/m 8 gebruikt de technisch leesmethode "Karakter". De school heeft het masterplan dyslexie geïmplementeerd van groep 2 t/m groep 8 (dit is uitgewerkt in het zorgplan van de school).

Begrijpend lezen

Begrijpend lezen is de basis van alle onderwijsactiviteiten. We bieden begrijpend lezen voor groep 4 t/m 8 niet als een apart vak aan, maar geïntegreerd in de methode "Wetenswaardig" (zie kopje Wereldoriëntatie).

Burgerschap

De leerdoelen van burgerschap bieden we zoveel mogelijk geïntegreerd in de vakken taal, lezen en wereldoriëntatie aan. Zo zetten we teksten uit verschillende boeken centraal, deze dienen als uitgangspunt voor gesprekken en activiteiten. Ook komen veel leerdoelen op het gebied van burgerschap terug in ons pedagogisch handelen en klassenmanagement. Daarnaast werken we met een thematische jaarkalender waarin iedere maand in de hele school een onderdeel van ons burgerschapsaanbod centraal staat. Tevens besteden we aandacht aan een aantal belangrijke dagen uit de vijf wereldgodsdiensten. We hebben onze aanpak op gebied van burgerschap beschreven in ons burgerschapsplan.

Schrijven

In de kleutergroepen worden de kinderen al bekend gemaakt met (voorbereidende) oefeningen voor het schrijfonderwijs (lees-, taal- en schrijfhoek). We werken in groep 3 t/m 8 met de methode "Pennenstreken".

Wereldoriëntatie

In groep 4 t/m 8 werken we met de methode "Wetenswaardig" waarin kennisopbouw en taalontwikkeling centraal staan. Via aansprekende thema's doen leerlingen kennis op van de vakgebieden geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en techniek. Met behulp van de gedegen algemene kennisbasis die leerlingen hiermee opdoen ontwikkelen zij tegelijkertijd hun gezamenlijke woordenschat en taalvaardigheden: begrijpend lezen, spreken en schrijven. Daarnaast maken we voor topografie en kaartlezen gebruik van de leerlijn "Mijn Eigen Bosatlas Topografie".

Bij verkeer wordt o.a. gebruik gemaakt van de lessen van "Veilig Verkeer Nederland"

Engels

"Take it easy" is de methode die wij gebruiken voor Engels. Wij geven Engels in groep 7 en 8. De nadruk ligt vooral op de oefening van het mondelinge taalgebruik. Daarnaast leren de leerlingen Engelse woorden ter vergroting van de woordenschat.

Kunst en cultuur

Wij nemen deel aan de lessen van "Kunst & Cultuur Bres". Deze aanbieder zorgt ieder jaar voor een artistiek verantwoord menu en educatief materiaal volgens de volgende visie: Elke leerling maakt binnen zijn/haar schoolcarrière kennis met alle kunstdisciplines, zowel actief als passief, heeft tenminste 1x een lokaal theater bezocht, tenminste 1x erfgoed bezocht en tenminste 2x een meer dan gewone cultuurbeleving ervaren. Het gaat om de onderdelen "Kijken", "Doen" en "Beleven".

Bewegingsonderwijs

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal van sbo De Windroos. Dit geldt voor de groepen 3 t/m 8. De lessen worden elke dinsdag en woensdag gegeven door onze vakleerkracht gymnastiek. Daarnaast kunnen leerkrachten wekelijks bewegingslessen geven in onze eigen speelzaal en op het schoolplein. Voor de gymlessen in de gymzaal is het noodzakelijk dat de leerlingen beschikken over een korte broek (tot halverwege de bovenbenen) met T-shirt (die de buik bedekt) of een gypakje, sportschoenen (verplicht i.v.m. voetwratten en veiligheid) met witte of lichtgekleurde zolen.

Levensbeschouwelijk onderwijs

Openbaar Onderwijs heeft als belangrijk uitgangspunt respect voor iedereen, ongeacht huidskleur, sekse of geloofsovertuiging. De scholen moeten ervoor zorgen dat er gelegenheid bestaat om lessen levensbeschouwelijk onderwijs te volgen. Ouders van de groepen 4 t/m 7 krijgen in mei een uitnodiging om hun kind voor het daarop volgende schooljaar op te geven voor godsdienst onderwijs (rooms-katholiek, protestants-christelijk, islamitisch of hindoeïstisch) of humanistisch vormingsonderwijs. De lessen worden gegeven door vakleerkrachten. Bij voldoende aanmeldingen worden deze lessen georganiseerd.

In schooljaar 26/27 zullen geen lessen levensbeschouwelijk onderwijs door een externe vakleerkracht plaatsvinden vanwege te weinig door ouders aangemelde leerlingen voor godsdienst of humanistisch vormingsonderwijs.

Naschools aanbod

Met behulp van de subsidie School&Omgeving bieden we bijna wekelijks een gevarieerd naschools aanbod aan.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In iedere unit zijn dagelijks minstens twee teamleden aanwezig. Wanneer een van deze teamleden vanwege ziekte of verlof afwezig is, zal een van onze onderwijsassistenten op die lesdag het teamlid vervangen. De onderwijsassistent kent de werkwijzen en de kinderen van de unit. Het grote voordeel daarvan is dat de geplande lessen en activiteiten die dag gewoon kunnen doorgaan.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *De Kinderkoepel en Partou*.

Onder het jonge kind verstaan we alle kinderen tot 4 jaar.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Op onze school baseren wij de organisatie en inhoud van ons onderwijs op wat er in de wetenschappelijke literatuur bewezen effectief is. Deze informatie proberen wij zo goed mogelijk te vertalen in wat er op onze school toepasbaar en uitvoerbaar is.

Ons uitgangspunt voor het lesgeven is dat wij ervan uitgaan dat alle leerlingen zich kunnen ontwikkelen wanneer ze de juiste doelgerichte instructie en inoefening krijgen aangeboden.

Voor de instructie maken wij gebruik van de 'expliciete directe instructie'. In grote lijnen houdt dit in dat de leerkracht bij de leerlingen eerst de benodigde voorkennis ophaalt en vervolgens het nieuwe leerdoel aanbiedt. De leerkracht legt uit, doet voor en oefent daarna samen met de leerlingen de nieuwe lesstof. Daarna gaan de leerlingen zelfstandig de lesstof verder inoefenen.

Door middel van observaties, gesprekken, het dagelijkse werk en toetsen controleren de leerkrachten of de leerlingen zich de aangeboden leerstof voldoende hebben eigen gemaakt.

Leerkrachten werken samen in leerteams. In deze leerteams worden onderwijsvraagstukken onderzocht. Hiervoor wordt wetenschappelijke literatuur ingezet. Leerkrachten werken op die manier samen om het onderwijsaanbod en de lesinhoud steeds verder te verbeteren. Door het werken in leerteams, onze studiedagen en het volgen van cursussen vergroten de leerkrachten hun professionaliteit.

Samenvatting Jaarplan 2026-2027

Goed onderwijs ontstaat niet vanzelf. Het is het resultaat van doordachte keuzes, een veilig en rustig leerklimaat en een team dat continu blijft leren. In deze samenvatting van ons Jaarplan laten we u zien waar we als school komend schooljaar aan bouwen.

Leren met Hoge Verwachtingen & Inclusie

Ieder kind verdient een onderwijsomgeving waarin het uitgedaagd wordt om het beste uit zichzelf te halen. Wij geloven daarin niet in het 'repareren' van kinderen, maar in het optimaliseren van onze aanpak en de klascontext (het sociaal-contextuele model). Dit schooljaar scherpen we onze leidraad '*Hoge Verwachtingen*' verder aan. Onze leerkrachten kijken bij elkaar in de klas, delen beelden van succesvolle lessen en zorgen voor duidelijke instructie en heldere doelen. Onze herijkte visie is daarbij geen papieren tijger, maar de dagelijkse basis van al ons handelen.

Sterk Curriculum: Taal, Rekenen & Actief Leren

Met de landelijke invoering van de vernieuwde kerndoelen per augustus 2026, richten wij ons op het versterken en borgen van onze kernvakken:

- **Doelgericht Rekenen:** We versterken de doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 met vernieuwde methodes en heldere stappenplannen. We leggen extra nadruk op een begripsvorming en zorgen dat opgedane kennis duurzaam verankerd wordt in het langetermijngeheugen.
- **Rijk Talenonderwijs:** We bouwen aan een breed gedragen visie op taal, schrijven en begrijpend lezen. Met eenduidige stappenplannen voor spelling en verrijkte teksten leren we kinderen niet alleen regels toepassen, maar ook zelfstandig diepere betekenis uit teksten te halen.
- **Van Passief naar Zelfstandig Leren:** Onze school kenmerkt zich door een veilige, rustige sfeer. Komend jaar stimuleren we leerlingen extra om actieve leeders te worden. We leren kinderen niet meteen op te geven bij een complexe taak, maar slim gebruik te maken van hulpmiddelen, opzoekkaarten, strategieën en samenwerking.
- **Passend Aanbod:** Met ons versterkte beleid voor meer- en hoogbegaafdheid (MHB) bieden we directe verrijking en uitdaging in de klas.
- **Burgerschap:** Daarnaast breiden we ons burgerschapsaanbod uit met een praktisch traject rondom financiële educatie.

Professionele Cultuur & Geborgde Kwaliteit

Onze leerkrachten werken nauw samen in unitleerteams en ontwikkelgroepen voor rekenen en taal. We onderbouwen onze onderwijsdoelen steeds op basis van concrete leerlingdata en onderzoeksvragen. Om te garanderen dat alle groepen profiteren van dezelfde hoge kwaliteit, leggen we onze effectiefste werkwijzen en didactische principes vast in kwaliteitskaarten. Zo borgen we continuïteit, ook bij het inwerken van nieuwe collega's.

Het volledige schooljaarplan ligt ter inzage bij de directie.

Hoe bereiken we deze doelen?

In ons jaarplan 26-27 hebben wij bij de beschrijving van de doelen aangegeven welke acties we per doel inzetten om het doel te bereiken. Op vijf momenten in het jaar (steeds voor een schoolvakantie) monitoren we of we met de ingezette acties goed op weg zijn om de doelen te behalen.

In het algemeen hanteren we de volgende acties om onze schoolontwikkeling en het leren van de kinderen te monitoren:

- In de eerder genoemde leerteams worden de verbeterthema's behandeld en geëvalueerd. Schoolbreed komen de verbeterthema's iedere studiedag aan de orde.
- In de leerteams wordt aan de hand van data gekeken of de leerlingen zich goed ontwikkelen en of de ambitieus gestelde doelen worden behaald. Indien nodig onderzoeken we in de leerteams welke interventies noodzakelijk zijn.
- Ook houden we de kwaliteit van onze lessen in de gaten met lesobservaties door onze eigen teamleden, maar ook door experts van buitenaf. Door de kwaliteit te blijven monitoren, weten we waar we staan en kunnen we gericht blijven verbeteren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Samenwerkingsverband Onderwijscollectief

Onze school hoort bij het samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR. Onderwijscollectief Voorne-Putten Rozenburg is het samenwerkingsverband voor passend primair en voortgezet onderwijs. Samen met de 64 basisscholen (PO, SBO en SO) en de 16 scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Nissewaard, Voorne aan Zee en Rozenburg draagt Onderwijscollectief VPR zorg voor passend onderwijs.

Het samenwerkingsverband levert expertise bij complexere ondersteuning, adviseert de scholen in de doorontwikkeling van de ondersteuning binnen de school, geeft toelaatbaarheidsverklaringen voor het gespecialiseerd onderwijs af en werkt regionaal samen met jeugdhulp, gemeenten en ouders om te zorgen dat ieder kind de juiste onderwijsplek krijgt.

Binnen ons samenwerkingsverband heeft elke school een vaste schoolbegeleider. Daarnaast kan elke PO school in afstemming met de schoolbegeleider de hulp van één van onze begeleiders passend onderwijs (BPO-ers), de psychodiagnostisch medewerker of de poortwachter dyslexie inzetten.

Schoolbesturen krijgen op diverse gebieden geld van het samenwerkingsverband om zelf extra ondersteuning te kunnen geven. Alle afspraken over hoe we samenwerken met schoolbesturen, scholen en gemeenten staan in het **ondersteuningsplan**.

Binnen Onderwijscollectief VPR PO hebben we afspraken gemaakt over de ondersteuning die in elke school aanwezig is. Dit noemen we de basisondersteuning.

Realisatie van de basisondersteuning

Elke PO- en VO-school geeft de basisondersteuning vorm op een manier die aansluit bij de onderwijsvisie en de organisatie van de school, waarbij minimaal het afgesproken niveau van basisondersteuning wordt geboden. Voordat zij deze informatie opnemen in hun schoolgids, vragen zij alle leerlingen wat zij vinden van de ondersteuning die de school kan leveren. Deze verplichtingen t.a.v. de schoolgids staan o.a. in de **Wet versterking positie ouders en leerlingen**.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke basisschool geeft aan alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoeften. Het gaat om ondersteuning of aanpassingen waar leerlingen in het algemeen baat bij hebben. Het kan gaan om aanpassingen voor bepaalde groepen leerlingen, of om aanpassingen die de school inpast in het onderwijs. Het doel is dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces doorloopt, afgestemd op zijn/haar ontwikkeling.

De basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

1. Ons team heeft kennis en beleid om bepaalde ondersteuning te geven;
2. Ons team biedt ondersteuning om lichte of zware ondersteuningsbehoeften te voorkomen;
3. Ons team biedt lichte ondersteuning met als doel om de leerlingen weer mee te laten doen in de gewone lessen;
4. Ons team doet kleine aanpassingen aan de lessen, de materialen, het gebouw en de toerusting van de leerlingen met als doel dat de leerlingen het gewone aanbod volgen.

Extra ondersteuning

De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning biedt onze school daarom extra ondersteuning en intensievere aanpassingen voor een individuele leerling of voor groepjes leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Ouders worden hierbij betrokken en hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel waarin beschreven staat wat de school en ouders/ verzorgers moeten doen om de doelen te halen. Voor de leerlingen is er sprake van hoorrecht. Dat betekent dat we de kinderen betrekken bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief door met hen een gesprek te voeren over wat ze nodig hebben, aan welk doel we gaan werken en hoe we dat doel willen bereiken. Dit doen we passend bij de leeftijd en de rijpheid van het kind.

Er is sprake van extra ondersteuning als

- een specifieke ondersteuningsbehoefte heel groot is
- er geld voor extra ondersteuning ingezet wordt
- een groot aantal van de genoemde punten uit de basisondersteuning nodig zijn waardoor het onderwijs of de onderwijssetting aangepast wordt voor deze leerling.

Het samenwerkingsverband zorgt voor een dekkend aanbod van extra ondersteuning binnen de regio, waarbij ze soms gebruikmaken van de voorzieningen buiten de regio. De extra ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband en het gespecialiseerd onderwijs georganiseerd. Dit gebeurt in afstemming met het onderwijsteam, leerlingen en ouders en, indien gewenst, in samenwerking met andere scholen of ketenpartners (bijvoorbeeld ambulante begeleiding, jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorg).

Het volledige schoolondersteuningsplan (SOP) is op onze website via [deze link](#) te vinden.

Sterke punten in onze ondersteuning

- Er heerst in onze school veel rust en regelmaat. We werken met vaste structuren in iedere unit. Deze structuren hebben een doorgaande lijn door de school. Hierdoor zijn we als school heel voorspelbaar voor de leerlingen en leerkrachten.
- In iedere unit staan altijd 2 leerkrachten, tijdens de verwerking van de lesstof is hierdoor altijd 1 leerkracht beschikbaar voor een verlengde of verdiepende instructie.
- De school beschikt over een aantal onderwijsassistenten. Zij kunnen individuele ondersteuning bieden of juist een groep overnemen zodat de leerkracht deze ondersteuning kan bieden.
- De leerkrachten werken samen in leerteams en ontwikkelgroepen, waarbij de ontwikkeling en het versterken van het onderwijs centraal staat.

Ouder- en jeugdsteunpunt Onderwijscollectief

Onderwijs dat bij je kind past. Soms is daar iets extra's voor nodig. Krijgt jouw kind de juiste hulp op school? Het is goed om daarover te praten. Met je kind én met de school. Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij de school van jouw kind of bij het ouder- en jeugdsteunpunt van Onderwijscollectief VPR. Het ouder- en jeugdsteunpunt geeft informatie en ondersteuning aan ouders en leerlingen van basis- en middelbare scholen. Zij zijn er om jou als ouder of leerling te informeren en te steunen en ze werken onafhankelijk. Op de website is al veel informatie over passend onderwijs te vinden.

<https://steunpunt.onderwijscollectiefvpr.nl>

Wil je direct contact met het Ouder- en Jeugdsteunpunt?

<https://steunpunt.onderwijscollectiefvpr.nl/contact/>

Telefoonnummer: **0181-760 907**

Mail: steunpunt@onderwijscollectiefvpr.nl

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Kinder- en jeugdpsycholoog

Aan onze school is een logopediepraktijk verbonden. Tevens hebben we een leerkracht die specialist meer- en hoogbegaafdheid is en een rekenspecialist.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- Schoolmaatschappelijk werk
- Kinder- en jeugdpsycholoog

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk medewerker verbonden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kinder- en jeugdpsycholoog

Aan onze school is een specialist meer- en hoogbegaafdheid verbonden

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gym

Aan onze school is een vakleerkracht gym verbonden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij zijn van mening dat gewoon heel goed onderwijs bijdraagt aan inclusief onderwijs. Wij streven er dan ook naar om ons onderwijs iedere dag een beetje beter te maken.

De komende jaren hebben wij de ambitie om samen met onze specialist 'meer- en hoogbegaafdheid' het onderwijsaanbod aan leerlingen die meer aankunnen verder te verbeteren. Hiervoor hebben we een MHB-beleidsplan opgesteld.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht van leerlingen

Leerlingen weten vaak zelf goed wat ze nodig hebben om te leren en zich prettig te voelen. Daarom hebben zij op school hoorrecht. Dat betekent dat we hen vragen naar hun mening en die serieus meewegen. Hoorrecht is geen instemmingsrecht: de school neemt het besluit, maar legt aan de leerling uit wat er met zijn of haar mening is gedaan. Hoorrecht is een recht en geen plicht. Een leerling mag ervoor kiezen om geen mening te geven.

1. Hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen, stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Met de ouders voeren we hierover op overeenstemming gericht overleg. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel.

De leerling heeft hoorrecht over het hele OPP: over de onderwijsbehoeften, de doelen, de ondersteuning en het verwachte uitstroomperspectief. Dit hoorrecht geldt voor leerlingen van alle leeftijden, dus ook voor kleuters en voor leerlingen met een beperking. We nodigen de leerling uit voor een gesprek:

- bij het opstellen van het OPP;
- bij elke bijstelling van het OPP;
- bij de evaluatie, die we minstens één keer per schooljaar samen met ouders en leerling houden.

We stemmen de vorm af op de leeftijd en mogelijkheden van de leerling. De leerling mag zelf aangeven hoe hij of zij zijn mening wil geven. Lukt het een leerling niet om zelf een mening te geven, dan leggen we vast wat we hebben gedaan om de leerling te horen.

In het OPP leggen we vast wat de inbreng van de leerling was. Het OPP wordt pas vastgesteld of bijgesteld nadat de leerling in de gelegenheid is gesteld om gehoord te worden.

2. Hoorrecht van alle leerlingen over het ondersteuningsaanbod

Alle leerlingen mogen hun mening geven over de basisondersteuning en het ondersteuningsaanbod van onze school, zoals beschreven in deze schoolgids. Dat doen we vanaf dit schooljaar steeds voordat de schoolgids voor het volgende jaar wordt vastgesteld.

Hoe we dit doen: in december bespreekt de KC'er de basisondersteuning en het ondersteuningsaanbod in een groepsgesprek, afgestemd op de leeftijd van de groep. De leerlingen van groep 4 t/m 8 vullen vervolgens een vragenlijst in. De leerlingenraad bespreekt de uitkomsten en vult ze aan. In de schoolgids van het volgende schooljaar leggen we vast wat de leerlingen hebben ingebracht en wat we daarmee hebben gedaan.

Heeft uw kind vragen over het hoorrecht? Of wil uw kind iets vertellen over de ondersteuning op school? Dan kan het altijd terecht bij de eigen leerkracht of bij onze KC'er.

Extra informatie

DE ZORG VOOR UW KINDEREN

De ontwikkelingen en vorderingen van uw kind op school worden gevolgd m.b.v.:

- Observaties/gesprekken met kinderen
- Kleuterobservatiesysteem van Parnassys (groep 1/2)
- Methode onafhankelijke toetsen 2 keer per jaar (IEP-lvs), volgens vast schema (groep 3 t/m 8)
- Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)
- NIO groep 7
- Protocol dyslexie

Binnen de school is een schoolondersteuningsteam aanwezig. Het schoolondersteuningsteam bestaat uit de volgende disciplines: leerkrachten, kwaliteitscoördinator (KC), schoolbegeleider (Kinder- en Jeugdpsycholoog/GGZ-psycholoog) en het schoolmaatschappelijk werk. Dit team draagt zorg voor uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten op individueel-, groeps-, of schoolniveau t.b.v. een zo intensief mogelijke zorg voor leerlingen. Er zijn leerlingen die meer nodig hebben, op welk gebied dan ook, om tot een optimale ontwikkeling te komen. Hier vallen bijvoorbeeld de leerlingen met dyslexie onder, maar ook de meer begaafde leerlingen. De KC'er coördineert de zorg rondom de leerlingen. De extra activiteiten/maatregelen worden afgestemd op het kind en zoveel mogelijk binnen de eigen groep uitgevoerd. De weerslag hiervan is beschreven in kwaliteitskaarten en/of plannen gericht op de individuele leerling. Deze plannen worden regelmatig geëvalueerd en bijgesteld (minimaal 2 keer per jaar). Indien noodzakelijk, kan de school gebruik maken van externe organisaties t.b.v. de zorg rondom kinderen, o.a. logopedie en schoolmaatschappelijk werk. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij u naar het zorgplan van de school.

De leerlingenzorg in de regio Voorne-Putten en Rozenburg wordt ondersteund door het samenwerkingsverband primair onderwijs 'Onderwijscollectief VPR'. Ouders worden te allen tijde op de hoogte gebracht en betrokken bij het proces van zorg rondom hun kind.

Kinderen met specifieke onderwijsbehoefte(n): inzet van samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR

We willen leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen. Voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er een goede oplossing te vinden. Kinderen met meer specifieke onderwijsbehoeften worden besproken in het schoolondersteuningsteam om te bepalen welke inzet er nodig is. Onze school kan met de inzet van de eigen expertise vaak tegemoet komen aan de (ook meer specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind.

Wanneer blijkt dat er toch meer of andere expertise nodig is, dan schakelt de school het samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR in. Het samenwerkingsverband is beschikbaar voor alle scholen op Voorne-Putten, Rozenburg en gaat samen met de ouders en school kijken welke ondersteuning er ingezet kan worden. Het samenwerkingsverband heeft zelf specialisten in huis die deze ondersteuning kunnen bieden, maar kan ook andere experts inhuren wanneer dit nodig is. Daarnaast werken scholen samen in een zogenoemd Regionaal Overleg Kwaliteit (ROK) waar scholen binnen een wijk/gemeente samenwerken om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan alle kinderen in de wijk/gemeente. Als er zorgen zijn of een school handelingsverlegen is, dan wordt dit besproken in het ROK en ondersteunen scholen elkaar met de in het ROK aanwezige expertise. Soms kan bijvoorbeeld een andere basisschool binnen hetzelfde ROK beter voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind.

Wanneer geen van de reguliere basisscholen meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften, dan zal het samenwerkingsverband samen met ouders, school en andere experts onderzoeken welke school hier wel aan kan voldoen. Als de uitkomst een school voor speciaal (basis)onderwijs is, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor de inschrijving op deze scholen.

Meer informatie over samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR is te vinden op de website : www.onderwijscollectiefvpr.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. In samenwerking met de leerkracht en de KC'er zal zij de zorg rond het kind op school aandacht geven. Zij is ervaren in het omgaan met problemen en vragen die o.a. met gedrag en opvoeding te maken hebben. Op school ligt een folder met informatie ter inzage.

Centrum voor jeugd en gezin (CJG)

Het CJG nodigt kinderen op de basisschool uit voor een onderzoek door de Jeugd-gezondheidsdienst. Dit gebeurt jaarlijks voor de kinderen in groep 2.

Logopedie

Aan onze school is een logopediepraktijk verbonden (Snijders). Zij geven logopedielessen in de school op vaste dagen.

Regionaal Overleg Kwaliteit (ROK)

Om zoveel mogelijk inclusief onderwijs te realiseren in de eigen wijk of in het eigen dorp of kern, is het nodig dat de krachten worden gebundeld. Onze school en andere scholen binnen Hellevoetsluis-West werken met elkaar samen in een Regionaal Overleg Kwaliteit (ROK).

Gezamenlijke visie:

- Passend en zoveel mogelijk inclusief onderwijs;
- Nabijheid van onderwijs en zorg;
- Nadruk op preventie en voorkomen van curatieve zorg.

Partners die deelnemen in het ROK: scholen, onderwijskundig medewerker, schoolbegeleider, schoolmaatschappelijk werk, schoolarts / verpleegkundige, leerplichtambtenaar, medewerker voorschool, beleidsambtenaar gemeente Hellevoetsluis en zorgmedewerker gemeente Hellevoetsluis.

Doelen:

1. Alle scholen binnen een wijk maken gebruik van elkaars expertise, stemmen inclusief onderwijsbeleid en -praktijk op elkaar af en dragen de verantwoordelijkheid om vrijwel alle kinderen in de wijk op school te houden.
2. Het ROK is het instrument om dit te proces te begeleiden. Het ROK wordt uitgebouwd door de samenwerking tussen de scholen te versterken, ongeacht denominatie.
3. Er worden mogelijkheden onderzocht om beschikbare middelen vanuit het onderwijs en vanuit de gemeente/de jeugdhulp te combineren.
4. Er is een nauwere samenwerking tussen de scholen binnen de wijk en het team vanuit de jeugdhulp, onder andere door tijdig een medewerker van het wijkteam (SMW/JGZ/Indicatiesteller) te betrekken, waar nodig in de wijk, op de school of bij het gezin thuis.
5. Preventiever werken binnen de basisondersteuning en versterking van het ondersteuningsteam op schoolniveau met alle expertise aan tafel. Scholen zijn beter in staat om tijdig passende ondersteuning in te schakelen
6. Er is meer aandacht voor de voorschoolse periode.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken vanuit het idee dat in een positieve groep pesten geen voedingsbodem heeft.

Voor een positief groepsklimaat werken wij met "Grip op de Groep". De eerste weken van het schooljaar staan in het teken van groepsvormende activiteiten die meehelpen aan het vormen van een positieve groep. Daarna wordt er gedurende het hele schooljaar wekelijks aandacht besteed aan groepsvormende activiteiten.

De schoolreis en de werkweek (voor unit 7/8) vinden bij voorkeur plaats aan het begin van het schooljaar en zijn een onderdeel van het proces om tot een positieve groep te komen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

In februari 2026 is deze vragenlijst afgenomen. De leerlingen geven de school voor veiligheid het rapportcijfer 8,1 (op een schaal van 1 tot 10).

SCHOOLAFSPRAKEN

Het is voor een evenwichtige ontwikkeling van kinderen van groot belang dat zij zich veilig voelen. Wij hechten daarom grote waarde aan een positieve en prettige sfeer op onze school waarin kinderen zich met plezier kunnen ontwikkelen. We verwachten dat iedereen die onze school bezoekt zich houdt aan onze basisregel: Ik zorg goed voor mijzelf, een ander en de omgeving.

Om zo goed en prettig mogelijk op school te kunnen leren en werken hanteren wij de volgende schoolafspraken:

Halen en brengen

- Tien minuten voor schooltijd op het plein aanwezig vinden wij vroeg genoeg.
- Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt: 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Wij vragen u om ook niet te roken buiten het schoolplein bij de ingang van het plein of bij het hek, in het zicht van de leerlingen. Ons schoolplein is een rookvrij plein, er mag niet gerookt worden.
- Kinderen gaan de school binnen na de eerste bel (om 8.20 uur). Van kinderen die nieuw starten bij ons op school mag in de eerste schoolweek een ouder/verzorger mee naar binnen. Van alle andere kinderen nemen ouders/verzorgers op het schoolplein afscheid.
- Ouders/verzorgers mogen voor aanvang van de lessen en na afloop van de lessen de school in wanneer zij een belangrijke mededeling hebben voor de leerkracht.
- Wanneer de kinderen de school binnenkomen gaan ze direct naar hun eigen unit.
- De kinderen hangen hun jas op aan de kapstok en ruimen hun tas op de afgesproken plek op.
- Bij binnenkomst in de unit begroeten de kinderen en de leerkracht elkaar en zoeken de kinderen hun plekje in de unit en starten met de 'startopdracht'.
- Wanneer uw kind te laat in de unit aanwezig is, krijgt het een briefje mee naar huis. Dit briefje moet ondertekend door één van de ouders/verzorgers retour gebracht worden naar de leerkracht. Wij zijn verplicht gegevens over te laten komen en schoolverzuim door te sturen naar DUO (uitvoeringsdienst van de Rijksoverheid voor onderwijs).
- Parkeren rondom de school dient te gebeuren in de daarvoor bestemde parkeervakken en liever niet langs de doorgaande weg. De "kiss & ride" zone mag alleen worden gebruikt om kinderen in en uit de auto te laten stappen.
- Wanneer u uw kind op komt halen, verwachten wij dat u buiten op het schoolplein of buiten het hek op uw kind wacht.
- Wanneer uw kind na schooltijd vanuit school niet op de verwachte tijd thuis is, vragen wij u contact op te nemen met school.
- Incidenten die buiten schooltijd plaatsvinden, worden door de betrokken ouders/verzorgers buiten schooltijd opgelost.

Schoolplein

- Op de stoep voor de school en op het schoolplein mag niet worden gefietst.
- De fietsen moeten netjes in het fietsenrek worden geplaatst.
- Op het schoolplein zijn honden verboden.
- Op het schoolplein en in de school mag niet worden gerookt.

Regels in de school

- We lopen rustig in de school.
- We praten zachtjes in de school.
- Wanneer de kinderen in de unit zijn, blijven ze in de unit.
- Kinderen mogen onder schooltijd zonder toestemming het schoolgebouw en het schoolplein niet verlaten.
- Iedereen op school moet netjes omgaan met materialen. Zo wordt er bijvoorbeeld niet getekend op meubilair, muren, boeken en schriften.
- Alle spullen die we gebruiken, gebruiken we op een nette manier en ruimen we na gebruik netjes weer op de juiste plek op.
- We verwachten van leerlingen, personeelsleden en ouders/verzorgers in en om de school gepast taalgebruik.
- Waardevolle spullen van thuis mee naar school nemen gebeurt op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor vermissingen en beschadigingen van deze spullen.
- De mobiele telefoon is niet meer weg te denken uit onze samenleving. Toch vragen wij u vriendelijk om uw telefoon uit te schakelen zolang u zich in school bevindt. Ook kinderen mogen binnen de school geen gebruik maken van een mobiele telefoon of smartwatch. Mocht u een bericht willen doorgeven aan uw kind, dan kan dat altijd via het algemene schoolnummer. Als uw kind toch een mobiele telefoon of smartwatch meeneemt naar school, is dat volledig op eigen risico.
- Wanneer kinderen een telefoon of smartwatch meenemen, bergen zij deze in de unit op de afgesproken plaats op.

- Schoenen met wielotjes, skeelers, skateboards en steps zijn in de school en op het schoolplein niet toegestaan.
- Wanneer kinderen bij ons op school onderwijs volgen, verwachten wij dat zij zindelijk zijn.

GEDRAGSPROTOCOL

Een goed pedagogisch klimaat draagt bij aan het welbevinden van leerlingen en leraren. Ons gedragsprotocol gaat over te nemen maatregelen die gewenst gedrag bevorderen. Door een kind in te schrijven op 't Schrijverke gaan ouders/verzorgers akkoord met dit protocol. Het gedragsprotocol is te lezen via onze website en/of kan bij de school worden opgevraagd.

REGELS ICT, SOCIALE MEDIA EN TELEFOONGEBRUIK (LEERLINGVERSIE)

Voor alle scholen binnen ons bestuur EduMare zijn regels opgesteld voor de leerlingen voor het gebruik op school van ICT, sociale media en telefoon. Deze afspraken zijn te lezen op onze website ([link naar regels ICT, sociale media en telefoongebruik](#)).

SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Op onze school vinden we het heel belangrijk dat alle kinderen en personeelsleden zich veilig voelen en dat iedereen met respect behandeld wordt. We besteden dan ook veel aandacht aan hoe kinderen zich naar elkaar, volwassenen en de omgeving dienen te gedragen. Hiervoor zijn ook gedragsregels en een antipestprotocol opgesteld en is er een internetprotocol voor leerlingen. Deze documenten zijn terug te vinden in het veiligheidsplan van de school (zie website van de school).

De gedragsregels worden in de klassen besproken en zijn bij de kinderen bekend. Als een leerling zich echter niet aan deze afspraken van de school houdt en na gesprekken zijn gedrag niet bijstelt, kan het bevoegd gezag overgaan tot een ordemaatregel. Mogelijke maatregelen zijn schorsen en verwijderen.

Uiteraard zullen wij de beslissing tot schorsen en verwijderen zeer zorgvuldig nemen en afwegen of:

- Er een evenredige verhouding bestaat tussen de overtreding die de leerling heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd;
- De leerling enige mate van schuld heeft gehad aan de normschending.

Het proces dat gevolgd wordt ten aanzien van het opleggen van een ordemaatregel zal gebeuren conform de procedurele regels die hiervoor gelden. Deze regels kunt u vinden in het stappenplan schorsen en verwijderen op de website van ons bestuur Stichting Onderwijsgroep EduMare: www.edumarevpr.nl

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. L. de Wit	schrijverke@edumarevpr.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. A. van Loo	angela.vanloo@edumarevpr.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. C. van der Velde	claudia.vandervelde@edumarevpr.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en school spelen een belangrijke rol bij de opvoeding van het kind. Een goede communicatie op basis van wederzijds vertrouwen is daarbij noodzakelijk. Dit is in het belang van het kind. We vinden het daarom belangrijk om een goede relatie met elkaar op te bouwen en te onderhouden. Weet dat u, net als uw kind, welkom bent bij ons.

De school zal ouders op de hoogte stellen van leerprestaties en gedrag. De school verwacht ook van de ouders mededelingen omtrent deze zaken aan school door te geven. Ouders kunnen altijd een afspraak maken voor een gesprek met de desbetreffende leerkracht.

Om ouders bij onze school te betrekken organiseren we gedurende het jaar verschillende momenten waarop ouders, leerkrachten en leerlingen elkaar op een laagdrempelige manier kunnen ontmoeten. Dit zijn de nieuwjaarsreceptie in augustus/september, startgesprekken, inloopochtenden en -middagen, thematische ouderbijeenkomsten en de spelletjesmiddagen.

Via deze link vindt u op onze website een document voor ouders waarin we informatie delen over hoe u thuis uw kind kunt ondersteunen bij rekenen, taal, huiswerk en gebruik van digitale media.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Oudergesprekken (volgens rooster 2 à 3 keer per jaar, of extra indien daar behoefte aan is)
- Parro (digitaal communicatiemiddel in afgeschermd omgeving).
- Brieven
- Inloopochtenden en -middagen
- Website
- Welkomstreceptie aan het begin van het schooljaar
- Thematische ouderbijeenkomsten

Klachtenregeling

Klachtenregeling Onderwijsgroep EduMare

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg met de medewerkers bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van Onderwijsgroep EduMare waar onze school onderdeel van is.

Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

De klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van de scholen van Onderwijsgroep EduMare en is te vinden op **de website van de stichting**.

Meldplicht bij (vermoedens van) seksueel misbruik

Op onze school geldt een meldplicht bij (vermoedens van) seksueel misbruik. Dit betekent dat alle medewerkers verplicht zijn om dit direct te melden bij de schoolleiding / bestuur en de vertrouwenspersoon. Als het nodig is, schakelen we ook andere instanties in. "Zo zorgen we samen voor een veilige school voor iedereen."

Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

Interne vertrouwenspersoon op de school

De school heeft één contactpersoon die de klager kan ondersteunen en verwijzen. Deze contactpersoon maakt deel uit van onze school en heeft naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken.

Contactgegevens interne vertrouwenspersonen:

Contactgegevens: A. van Loo

E: angela.vanloo@edumarevpr.nl | T: 0181-313506

Contactgegevens: C. van der Velde

E: claudia.vandervelde@edumarevpr.nl | T: 0181-313506

Externe vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag heeft de beschikking over een vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon of u kunt zelf contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus genomen wordt. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Bijvoorbeeld bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of door bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon: Suzanne van Rhee

E: evp@cedgroep.nl | T: 010-4071599 (CED groep)

Landelijke Klachtencommissie

De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkterrein van de nieuwe organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs. Meer informatie staat op **www.onderwijsgeschillen.nl**.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Alleen in geval van seksueel misbruik via T: 0900 – 111 3111

Bevoegd gezag

Stichting Onderwijsgroep EduMare

t.a.v. College van Bestuur

Postadres:
Gemeenlandsedijk Noord 26a
3216 AG Abbenbroek
Tel: 0181 391044

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Thematische ouderbijeenkomsten

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Activiteiten georganiseerd door de oudervereniging
- Medezeggenschapsraad
- Werkgroepen
- Begeleiden excursies/ uitstapjes
- Hoofdluiscontroles
- Hulp in de klas bij o.a. spelletjesmiddagen, knutselactiviteiten
- HDT (ouderhulp bij lezen en rekenen)

Ouders/verzorgers en leraren hebben hetzelfde doel: de optimale ontwikkeling van kinderen. Wanneer zij als gelijkwaardige partners samenwerken om dit doel te bereiken, spreken we van Educatief Partnerschap.

Visie op Educatief Partnerschap

Ouders hebben de regie over de opvoeding van hun kind en zijn daarvoor eindverantwoordelijk. De school draagt de eindverantwoordelijkheid voor de inrichting en kwaliteit van het onderwijs. Beide partijen beschikken over unieke kwaliteiten en kennis. Wanneer ouders/verzorgers en school hun inzichten bundelen en aandacht hebben voor elkaars visie op opvoeding en onderwijs, draagt dit bij aan het schoolsucces en de algehele ontwikkeling van het kind. Wij hanteren daarbij de volgende pijlers, geïnspireerd op de basisbehoeften relatie, autonomie en competentie:

Gelijkwaardigheid en Respect

Ouders/verzorgers en school worden erkend als gelijkwaardige partners in de ontwikkeling van het kind. Dit betekent dat zowel de kennis van ouders/verzorgers over hun kind als de professionele expertise van leerkrachten wordt gewaardeerd en benut. Het bouwen van een persoonlijke relatie met ouders/verzorgers is essentieel. Het gevoel dat ouders/verzorgers welkom zijn en gerespecteerd worden, vormt de basis van succesvolle samenwerking.

Open Communicatie

Wederzijds vertrouwen en effectieve communicatie staan centraal. We streven naar duidelijke, toegankelijke en transparante informatie-uitwisseling tussen school en ouders/verzorgers. Hierbij is het belangrijk dat ouders/verzorgers zich serieus genomen voelen en dat hun stem wordt gehoord, wat bijdraagt aan hun autonomie in het partnerschap. Oudergesprekken, zoals de adaptieve startgesprekken, helpen om deze communicatie te versterken.

Gezamenlijke Verantwoordelijkheid

Ouders/verzorgers en school dragen samen verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en het leren van het kind. Dit vereist betrokkenheid van beide partijen en goede onderlinge afstemming. Door ouders/verzorgers actief te betrekken bij beslissingen en hen een rol te geven in de ondersteuning van hun kind, voelen zij zich competent en gewaardeerd. Dit draagt bij aan een gevoel van eigenaarschap en betrokkenheid.

Diversiteit in Betrokkenheid

Educatief partnerschap kan op verschillende manieren worden vormgegeven:

Meeleven: Ouders/verzorgers worden aangemoedigd om supporter te zijn van de ontwikkeling van hun kind op school.

Meehelpen: Ouders/verzorgers dragen actief bij aan schoolactiviteiten, zoals excursies, evenementen en hulp bij de ondersteuning bij lezen en rekenen (HDT).

Meedenken: Ouders/verzorgers worden, bijvoorbeeld tijdens ouderbijeenkomsten, uitgenodigd om mee te praten over uiteenlopende onderwerpen.

Meebeslissen: Ouders/verzorgers nemen deel aan de medezeggenschapsraad en werkgroepen.

Medezeggenschapsraad: De Wet op Medezeggenschapsraad geeft de MR, bestaande uit ouders en leden van het schoolteam, de mogelijkheid het schoolbeleid ten aanzien van tal van zaken te beïnvloeden. De wijze waarop dit gebeurt, is vastgelegd in het reglement van de MR. De raad heeft bevoegdheden op het terrein van schoolinterne zaken, zoals goedkeuring van het schoolplan en de schoolgids. De raad is ook bevoegd om, aangelegenheden de school betreffende, aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De raad heeft afhankelijk van het onderwerp instemmingsrecht of

adviesrecht (zie reglement). De MR op onze school bestaat uit 2 ouders en 2 teamleden. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van 3 jaar. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is herkiesbaar zolang hij/zij aan de school verbonden is.

Doelen van Educatief Partnerschap

Optimaliseren van leerprestaties en welzijn

Door nauwe samenwerking tussen ouders/verzorgers en school wordt een omgeving gecreëerd waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Creëren van een inclusieve leeromgeving

Door ouders/verzorgers met diverse achtergronden te betrekken, bevorderen we gelijke kansen voor alle kinderen en zorgen we voor een rijke en inclusieve leeromgeving.

Tot Slot

Educatief partnerschap is geen doel op zich, maar een middel om samen met ouders/verzorgers de beste leer- en ontwikkelingsmogelijkheden voor onze leerlingen te realiseren. Wij blijven ons inzetten om deze samenwerking continu te versterken en af te stemmen op de behoeften van ouders/verzorgers, kinderen en de school. Door aandacht te besteden aan relatie, autonomie en competentie, bouwen we samen aan een sterk fundament voor het succes van onze kinderen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Afscheid groep 8
- Sport: toernooien, koningsspelen, Avond4daagse

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Naast de vrijwillige ouderbijdrage voor activiteiten in en om de school, vragen we ouders om een vrijwillige ouderbijdrage voor de schoolreis (€27, 50) voor leerlingen in de groepen 1 t/m 6 en voor de werkweek (€75) voor leerlingen in groep 7 en 8.

De wet (artikel 13 lid 1 onder c van de Wet medezeggenschap op scholen) schrijft voor dat de oudergeleding van de medezeggenschapsraad vooraf moet instemmen met:

- De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage;
- De besteding van deze gelden (de begroting van de activiteiten).

De oudervereniging maakt voor de activiteiten en de schoolreis/werkweek een begroting. In het financiële jaarverslag van de oudervereniging (OV) wordt de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage uitgebreid omschreven. Dit verslag wordt jaarlijks door een derde partij gecontroleerd en vervolgens op de openbare vergadering van de OV geagendeerd en op de website van de school geplaatst.

Ouders ontvangen jaarlijks van de penningmeester van de OV een bericht met de vraag de vrijwillige ouderbijdragen voor de activiteiten en de schoolreis/werkweek te voldoen.

Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is, vragen wij u dit vóór 8:20 uur aan de school door te geven. Dit kan telefonisch of via de Parro-app.

Wordt een kind tijdens schooltijd ziek of raakt het gewond, dan proberen wij zo snel mogelijk contact op te nemen met de ouder(s) of verzorger(s), meestal telefonisch. We vragen u dan om uw kind op te halen.

Als we niemand kunnen bereiken, blijft het kind op school. Mocht de situatie zo ernstig zijn dat directe medische hulp nodig is, dan schakelen we die in. Uiteraard proberen we u in dat geval eerst te bereiken.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Soms kan een leerling om bepaalde redenen niet naar school komen. In dat geval moet er verlof worden aangevraagd.

Voor het aanvragen van verlof gebruikt u een verlofformulier. Dit is te downloaden via onze website of op te halen bij de directie.

Is een leerling afwezig zonder toestemming en is er ook geen sprake van ziekte? Dan spreken we van ongeoorloofd verzuim. Scholen zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Wanneer kunt u verlof aanvragen ?

Voor leerplichtige leerlingen vanaf 5 jaar is verlof buiten de normale schooltijden alleen toegestaan in bijzondere omstandigheden. Wilt u vakantie opnemen buiten de normale schoolvakantie, dan is een werkgeversverklaring nodig waarin staat dat u alleen in die periode op vakantie kunt. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt om verlof te verlenen. Een formulier om dit verzoek in te dienen is bij de directie aanwezig of kan worden gedownload via onze website. De directeur kan, na indienen van de aanvraag (eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar) verlof verlenen.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25, 40, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Vakantieverlof mag:

- Eén maal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Toestemming voor extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 dagen per schooljaar kan niet door de directeur worden gegeven. Een aanvraag voor dergelijk verlof dient minimaal 4 weken tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar te worden ingediend.

Voor vierjarigen gelden bovenstaande regels nog niet. Bij verzuim moet dit wel gemeld worden. Toestemming is dan niet noodzakelijk. Voor vijfjarigen geldt dat zij een dag per week mogen verzuimen, zonder dat daarvoor speciale toestemming noodzakelijk is. Melden is voldoende. De school gaat ervan uit dat alle ouders hier verstandig mee omgaan: vaak verzuimen leidt ook bij jonge kinderen mogelijk tot achterstanden.

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

In uitzonderlijke gevallen kunnen ouders een gemotiveerd verzoek indienen tot vrijstelling van hun kind voor deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag (de schooldirectie) kan op basis van vooraf vastgestelde gronden besluiten een leerling vrijstelling te verlenen. Voorbeelden van geldige gronden zijn:

- Medische omstandigheden (op advies van een arts of specialist),
- Psychosociale overbelasting,
- Bezwaren op grond van levensbeschouwelijke of religieuze overtuigingen.

Let op: Vrijstelling is niet mogelijk voor deelname aan de centrale eindtoets of andere eindtoetsen.

Indien een vrijstelling wordt verleend, stelt de school passende alternatieve onderwijsactiviteiten vast. Deze worden afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van de leerling. Ouders die een verzoek tot vrijstelling willen indienen, kunnen contact opnemen met de directie. Het verzoek dient schriftelijk en voorzien van een duidelijke motivatie te worden ingediend.

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders die willen kennismaken met onze school zijn van harte welkom. In een persoonlijk gesprek bespreken we wederzijdse verwachtingen en bekijken we samen of onze school past bij de ondersteuningsbehoeften van het kind. Dit geldt voor alle nieuwe aanmeldingen, ook wanneer het gaat om broertjes of zusjes van huidige leerlingen. Waar passend, is ook het kind zelf bij dit gesprek aanwezig.

Kinderen kunnen vanaf hun derde verjaardag worden aangemeld. Zodra de school de aanmelding heeft ontvangen, krijgt u binnen zes weken schriftelijk bericht. In sommige gevallen, bijvoorbeeld wanneer er extra ondersteuning nodig is, kan deze termijn één keer met maximaal vier weken worden verlengd.

In de weken voor de vierde verjaardag mogen kinderen in overleg met de leerkracht vijf dagdelen komen wennen. Zo maken zij alvast kennis met de groep en de leerkracht. De eerste officiële schooldag is op of na de vierde verjaardag. Hoewel vierjarigen nog niet leerplichtig zijn, moedigen we aanwezigheid aan om een goede start te bevorderen.

Niet alle groepen hebben altijd ruimte voor nieuwe leerlingen. Als een groep vol is, overlegt de school met ouders over een passende oplossing. Dit kan bijvoorbeeld een verwijzing naar een andere school in de buurt zijn. Ook leerlingen die overstappen van een andere basisschool worden niet automatisch geplaatst. We voeren dan eerst een kennismakingsgesprek en vragen informatie op bij de vorige school, zoals het onderwijskundig rapport. In sommige gevallen vindt er ook een korte observatie plaats in de klas.

Voor elk kind onderzoekt de school zorgvuldig of we het onderwijs en de ondersteuning kunnen bieden die nodig zijn. Dit geldt in het bijzonder wanneer er sprake is van extra ondersteuningsbehoeften. In overleg met ouders, de KC'er en/of het samenwerkingsverband zoeken we naar een passend aanbod. In uitzonderlijke gevallen kan gekozen worden voor een voorlopige plaatsing. Tijdens deze periode wordt beoordeeld of de ondersteuning toereikend is, waarna we samen met ouders en eventuele specialisten evalueren.

Wanneer ouders gescheiden zijn en gezamenlijk gezag hebben, is het belangrijk dat beide ouders instemmen met de aanmelding. Bij conflicten of verhuizingen betrekken we beide ouders bij het proces om tot een zorgvuldige afweging te komen.

Als plaatsing niet mogelijk blijkt (bijvoorbeeld door groepsgrootte of ondersteuningsvraag) blijft de school verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek. In samenwerking met andere scholen en het samenwerkingsverband zoeken we zo snel mogelijk een geschikte oplossing, zoals vereist binnen de zorgplicht.

Alle persoonsgegevens die in het toelatingsproces worden verzameld, worden uitsluitend gebruikt voor dit doel en verwerkt volgens de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Gegevens van kinderen die niet worden geplaatst, worden verwijderd zodra de procedure is afgerond.

4.5 Extra Informatie

Eten op school

- Tijdens de ochtendpauze wordt er bij voorkeur groente en/of fruit gegeten, een koekje mag ook (geen snoep/chocolade)
- Voor de lunch vragen we u om uw kind bij voorkeur boterhammen mee te geven, geen ongezonde snacks en geen snoep/chocolade.
- Zowel voor de ochtendpauze als voor de lunch kunt u uw kind iets te drinken meegeven (zonder prik).

Traktaties

Wanneer uw kind jarig is, zetten wij het in 't zonnetje. Trakteren mag, maar dan alleen aan de eigen (basis)groep en de eigen leerkrachten.

We willen graag dat de traktaties eenvoudig zijn en vragen u daarom geen cadeautjes toe te voegen aan de traktaties. We geven de voorkeur aan gezonde traktaties (zoals groente of fruit), voor de kinderen en ook voor de medewerkers.

Gymkleding

Voor een veilige en comfortabele gymles vragen we u om uw kind sportkleding mee te geven die goed past en geschikt is om in te bewegen.

Wat wel?

- Goed passend t-shirt (buik bedekt) met korte mouwen
- Sportbroek of legging van soepele stof, tot minimaal halverwege het bovenbeen.
- Gymschoenen met schone, lichte zolen en stevige sluiting (bijv. klittenband of veters).

Wat liever niet?

- Te losse kleding die afzakt.
- Te korte shirts/topjes en te kleine sportbroeken die buik en billen niet bedekken.
- Kleding met ritsen, knopen of harde onderdelen.

AVG

De AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is belangrijk in het onderwijs omdat het de privacy van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers beschermt. EduMare heeft beleid opgesteld om hier goed uitvoering aan te geven, zodat scholen op een veilige en verantwoorde manier omgaan met persoonsgegevens. Hoe wij dit doen, staat in het privacyreglement en de bijbehorende toelichting.

Het maken van geluids- of beeldopnamen door leerlingen en ouders/verzorgers is alleen toegestaan na voorafgaande, uitdrukkelijke toestemming van alle direct betrokkenen. Dit geldt voor lessen, gesprekken en andere schoolactiviteiten. Het zonder toestemming maken van opnames kan een inbreuk vormen op de privacy van leerlingen en medewerkers en kan in strijd zijn met de AVG. Leerlingen en ouders/verzorgers wordt verzocht hier zorgvuldig mee om te gaan. Bij overtreding van dit beleid behoudt de school zich het recht voor om passende maatregelen te nemen.

Protocol weeralarm

Het KNMI geeft weercodes af. In het protocol staat beschreven hoe scholen handelen als er door het KNMI een weercode afgegeven wordt. De verschillende weercodes kunnen landelijk, dan wel regionaal afgegeven worden.

Betekenis weercodes:

Code groen: geen bijzonderheden. Bij normaal weer is het code groen. Er volgt geen actie.

Code geel: wees alert. Code geel betekent dat het KNMI adviseert om goed op te passen als je buiten bent. Mogelijk zorgt het weer voor risicovolle situaties. Bij code geel kan het KNMI 48 uur van tevoren de waarschuwing afgeven.

Code oranje: bereid je voor. Bij deze weerswaarschuwing is er mogelijk kans op gevaarlijk en extreem weer en daarmee op veel schade, letsel en overlast. Bij code oranje kan het KNMI 24 uur van tevoren de waarschuwing afgeven.

Code rood: het echte weeralarm, onderneem actie. Dit weeralarm komt er pas na overleg tussen het KNMI, Rijkswaterstaat en vervoersorganisaties zoals de ANWB. Bij code rood speelt de impact van het weer op de samenleving mee: de kans op ontwrichting van de maatschappij. Wat op zondag nog code oranje was kan op maandag code rood worden, bijvoorbeeld omdat er op maandag veel meer mensen op pad zijn dan op de meestal rustige zondag. Bij code rood kan het KNMI de waarschuwing op zijn vroegst 12 uur van tevoren afgeven.

Afspraken bij weercodes

Bij de codes groen en geel zijn er geen specifieke maatregelen.

Bij code oranje besluit de school hoe om te gaan met situaties zoals buitenspelen, fietsen/lopen naar een gymzaal, etc. Het onderwijs in het schoolgebouw gaat gewoon door.

Op het moment dat code rood afgegeven wordt, onderscheiden we drie situaties:

1. De melding vanuit het KNMI komt op een moment dat de kinderen nog niet op school zijn en de code rood ingaat op het moment dat kinderen normaliter op school zouden moeten zijn. In dit geval communiceert de school met de ouders dat er geen onderwijs gegeven wordt en dat de school alleen open is voor noodopvang. Voor leerkrachten of ondersteunend personeel geldt dat ook zij niet naar school behoeven te komen, met dien verstande dat de school wel altijd opvang op school moet kunnen regelen voor noodopvang. Waar nodig vangt de school de kinderen op binnen de reguliere schooltijden.
2. De melding vanuit het KNMI komt op een moment dat de kinderen al op school zijn en de code rood ingaat op een moment dat kinderen normaliter nog op school zouden moeten zijn. In dit geval communiceert de school naar de ouders dat kinderen vanaf een bepaald tijdstip opgehaald kunnen worden. Leerkrachten en ondersteunend personeel kunnen waar mogelijk ook eerder naar huis gaan, met dien verstande dat er altijd genoeg personeel op school moet zijn voor de kinderen die niet eerder naar huis kunnen.
3. (indien van toepassing voor de school): De situatie waarbij (veel) leerlingen van de school van taxivervoer afhankelijk zijn om naar school te komen of van school naar huis te gaan. Voor deze scholen is het afgeven van de code oranje een signaal om te bekijken of er mogelijk een code rood aan zit te komen. Als dat het geval is, wordt intern, en in overleg met de regiodirecteur en de vervoerders overlegd wat haalbaar is.

In alle situaties overlegt de school ook met de kinderopvang organisatie over de ontstane situatie en maakt afspraken over de kinderen die normaliter naar de opvang zouden moeten.

Maatregelen bij extreme warmte op school

Onze school heeft een klimaatinstallatie die bij warm weer de lokalen kan koelen. Bij hoge temperaturen kunnen we maatregelen nemen. Bijvoorbeeld veel drinken, extra ventilatie of meer korte pauzes. Wanneer de klimaatinstallatie de lokalen niet meer genoeg gekoeld krijgt, kunnen we een tropenrooster instellen met kortere lesdagen. De school moet wel het minimum aantal uren per schooljaar halen (verplichte onderwijstijd).

De school informeert de ouders/verzorgers over een tropenrooster. Is er geen opvang voor kinderen? Dan biedt de school een alternatief programma (opvang) aan tijdens de uren waarop de lessen vervallen.

Bijdragen van derden (sponsoring en giften)

Onze school kan incidenteel materiële of geldelijke bijdragen ontvangen van externe partijen, zoals bedrijven of maatschappelijke organisaties. Dergelijke bijdragen worden alleen geaccepteerd wanneer ze:

- in het belang zijn van het onderwijs,
- géén ongewenste beïnvloeding van leerlingen veroorzaken,
- passen bij de identiteit en kernwaarden van de school.

Indien bijdragen invloed hebben op leerlingen tijdens lestijd, vindt overleg plaats met de medezeggenschapsraad (MR).

Sponsoring met een commercieel doel (zoals reclame) wordt kritisch beoordeeld en alleen geaccepteerd als deze voldoet aan de afspraken uit het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

Voor meer informatie over dit onderwerp kunt u contact opnemen met de schooldirectie.

AI

Teamleden maken gebruik van AI bij lesvoorbereidingen en administratieve taken.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Uw kind is elke dag op school om te leren en te groeien. Daartoe dagen we uw kind stapsgewijs uit met goed onderwijs in een prettige omgeving. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen.

De ontwikkelingen en vorderingen van uw kind op school worden gevolgd m.b.v.:

- Observaties/gesprekken met kinderen
- Kleuterobservatiesysteem van Parnassys (groep 1/2)
- Methode onafhankelijke toetsen 2 keer per jaar (IEP-lvs), volgens vast schema (groep 3 t/m 8)
- Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)
- NIO groep 7
- Protocol dyslexie

Van de methode onafhankelijke toetsen worden de resultaten in het leerlingvolgsysteem ingevoerd en bijgehouden. Dit geldt ook voor de resultaten van het kleuterobservatiesysteem. De weerslag van de methodegebonden toetsen vindt u in het rapport van uw kind, dat 2 keer per jaar wordt meegegeven. Alle relevante gegevens, die noodzakelijk zijn voor de schoolloopbaan van uw kind, worden verzameld in het leerlingdossier.

Wij gebruiken voor de methode onafhankelijke toetsen het leerlingvolgsysteem van IEP, hiervan worden de volgende toetsen op onze school afgenomen:

- Technisch lezen (groep 3 t/m 7)
- Rekenen (groep 3 t/m 8)
- Taalverzorging (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend lezen (groep 4 t/m 8)

In de analyses van de resultaten wordt op leerling-, groeps- en schoolniveau gekeken naar de vaardigheidsgroei van de leerlingen. Deze wordt vergeleken met de verwachte vaardigheidsgroei.

In datavergaderingen worden iedere drie weken bijzonderheden uit de individuele analyses en de groepsanalyses door de leerkracht besproken met de KC'er. Op studiedagen worden de schoolbrede analyses besproken. Mogelijke verklaringen voor de resultaten worden gezocht in de beïnvloedbare onderwijskenmerken (leerstofaanbod, lestijd, didactisch - en pedagogisch handelen, klassenmanagement en schoolklimaat) en kunnen een aanleiding zijn voor nader onderzoek. Op basis van de toetsanalyses en de resultaten van onderzoeken worden ambitiekaarten (voor nieuw te ontwikkelen beleid) en kwaliteitskaarten (voor het borgen van afspraken) opgesteld.

De directie koppelt de schoolanalyse van de methode-onafhankelijke toetsen terug naar het bestuur van EduMare.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

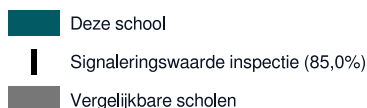
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Op het driejaarsgemiddelde van de eindtoetsen van schooljaar 23/24 en de doorstroomtoetsen van schooljaar 24/25 en 25/26 scoren we, zowel op het fundamentele als op het streefniveau, boven de inspectienorm en ook hoger dan vergelijkbare scholen.

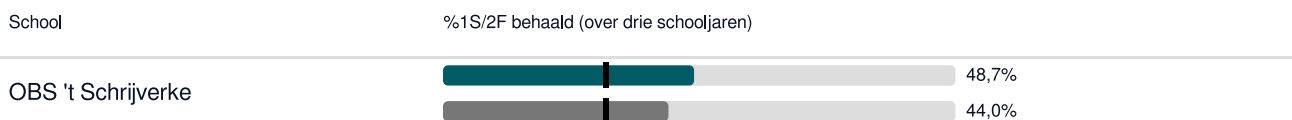
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



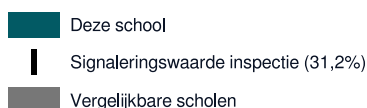
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

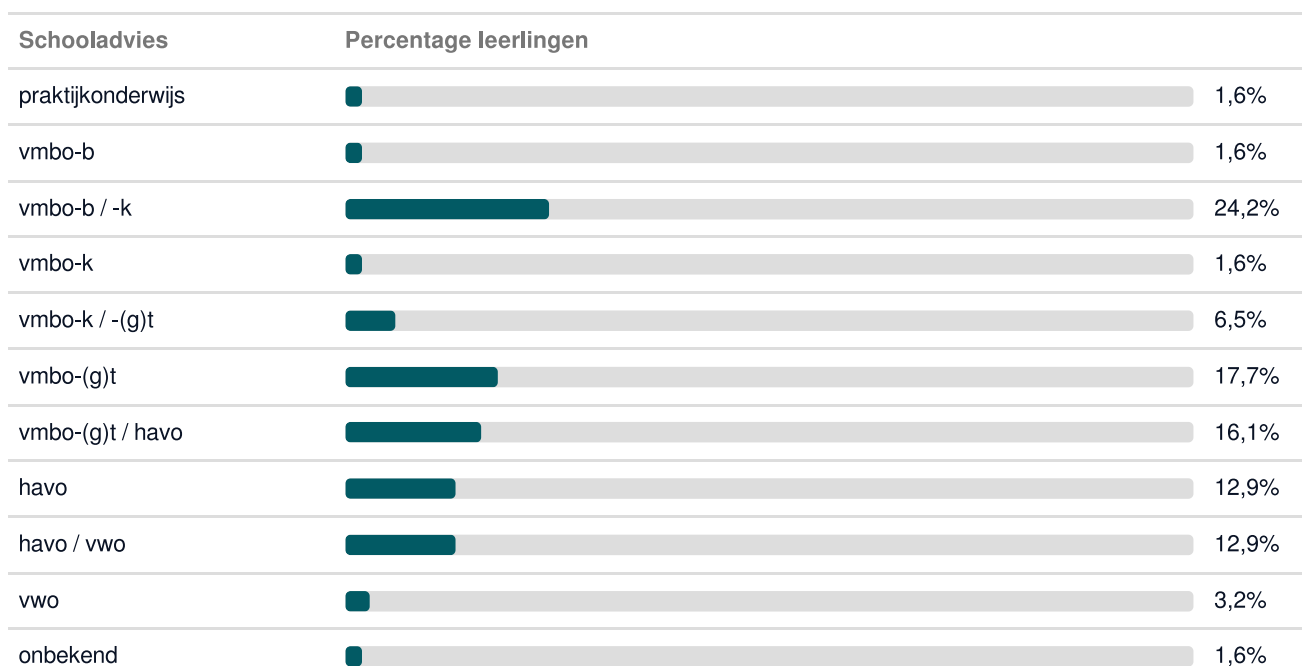
In groep 8 nemen we de IEP doorstroomtoets af in januari/februari. Samen met de methodegebonden toetsen, de toetsen van het leerlingvolgsysteem, de NIO-toets in groep 7, huiswerkgedrag en gegevens uit observaties, krijgen wij zo een compleet beeld van een kind voor een goed advies. Dit advies wordt opgesteld door onze adviescommissie bestaande uit de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8 en de KC-er.

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen in de praktijk ook worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen in het derde schooljaar van het VO. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO (indien nodig) bij. Van de leerlingen die in schooljaar 2022-2023 onze school verlieten, zat 84% in het derde schooljaar op het VO (in schooljaar 2025-2026) op het geadviseerde niveau.

Een "warme" overdracht met het VO vinden wij van groot belang. Dit houdt in dat wij, voordat onze leerlingen de overstap maken naar de middelbare school, de onderwijsbehoeften van de leerlingen met de betreffende VO scholen bespreken. Dit draagt ook bij tot het compleet maken van het beeld van de leerling voor het VO.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Gelijkwaardigheid

Veiligheid en vertrouwen

Respect

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen de volgende sociale taken leren te vervullen: omgaan met verschillen, omgaan met conflicten, democratisch handelen en maatschappelijk verantwoord handelen.

We verwachten van iedereen die bij onze school is aangesloten om met respect en openheid om te gaan met verschillen tussen mensen. Iedereen is anders, maar we zijn allemaal gelijkwaardig. Op 't Schrijverke mag ieder kind zichzelf zijn en accepteren we elkaar. Zo groeien we samen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Met verschillende lessen en activiteiten, o.a. behorend bij burgerschapsonderwijs, ondersteunen wij de leerlingen bij het aanleren van de hierboven genoemde sociale taken.

6 Schooltijden en opvang

Bij het plannen van het aantal studiedagen houden we rekening met de wettelijke minimale onderwijstijd. Leerlingen moeten in acht aaneengesloten schooljaren minimaal 7.520 uur onderwijs volgen.

In ons continuurooster zijn leerlingen dagelijks 5,5 uur op school. Van deze tijd is een half uur bestemd voor de lunchpauze, die niet meetelt als onderwijstijd. Dit betekent dat leerlingen per schooldag 5 uur onderwijstijd hebben.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderkoepel en Partou, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderkoepel en Partou, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ouders van onze leerlingen maken voor de voorschoolse en/of naschoolse opvang en opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties gebruik van verschillende kinderopvangorganisaties in Hellevoetsluis. Deze organisaties brengen de kinderen op lesdagen van hun eigen locatie naar onze school en andersom.

Continuurooster

Wij hebben een continuurooster. De kinderen gaan van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school. De kinderen eten hun lunch gezamenlijk met de leerkrachten in hun unit.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	18 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027	
Pasen	28 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Pinksteren	16 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	16 juli 2027	29 augustus 2027

Studiedagen

Maandag 5 oktober 2026
Donderdag 26 november 2026
Woensdag 3 februari 2027
Dinsdag 16 maart 2027
Maandag 24 mei 2027
Vrijdag 18 juni 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma, di, wo, do	8.30 uur - 16.00 uur
Kwaliteitscoördinator	ma, di, do	8.30 uur- 16.00 uur
leerkrachten	ma t/m vr	14.30 uur - 16.00 uur

De school is van maandag t/m vrijdag open van 8.00 uur tot 16.00 uur. Leerkrachten zijn telefonisch bereikbaar van 8.00 uur tot 8.20 uur en van 14.30 uur tot 16.00 uur.